

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

„OGRES NOVADA KULTŪRAS CENTRS”

Reģ.Nr.90001669956, Brīvības iela 15, Ogre, Ogres novads, LV- 5001

Tālrunis: 65035950, 28312731, e-pasts: kulturascentrs@okc.lv, www.okultura.lv

RĪKOJUMS

# Ogrē

Dokumenta datums ir tā

elektroniskās parakstīšanas datums Nr. 2-1/09

# *Par ierobežotas pieejamības informācijas*

# *statusa noteikšanu*

Pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 5.panta trešo daļu, 6., 7., 8.pantu, 9.panta trešo daļu, 11.panta ceturto daļu, 16.panta pirmo daļu, nosaku:

1. Ogres novada pašvaldības iestādes “Ogres novada Kultūras centrs” (turpmāk – Iestāde) ierobežotas pieejamības informācijas statusu atbilstoši sarakstam (1.pielikums).
2. Ierobežotas pieejamības informācijas pieprasītājs pirms pieprasītās informācijas saņemšanas aizpilda un paraksta apliecinājumu par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi (Pielikums Nr. 2).
3. Ierobežotas pieejamības informāciju atbilstoši informācijas pieprasījumā norādītajam pamatojumam un informācijas izmantošanas mērķim izsniedz Iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks, kā arī atbilstoši savai kompetencei Iestādes filiāļu vadītāji, vai ar atsevišķu rīkojumu nozīmētas Iestādes amatpersonas vai darbinieki.
4. Ja vispārpieejamās informācijas pieprasījuma gadījumā pieprasītā informācija ietver arī ierobežotas pieejamības informāciju, Iestādes amatpersona/darbinieks izsniedz tikai to informācijas daļu, kas ir vispārpieejama, bet ierobežotas pieejamības informāciju izsniedz atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šajā rīkojumā noteiktajam.
5. Ja Iestādes amatpersona/darbinieks konstatē, ka dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, ir nozaudēti vai neatļauti izpausta tajos ietvertā informācija, tad amatpersonai/darbiniekam nekavējoties par konstatēto jāinformē Iestādes vadītājs vai tiešais vadītājs, kurš informē Iestādes vadītāju.
6. Nodrošināt Iestādes amatpersonu/darbinieku/struktūrvienību vadītāju tiesības iepazīties ar šo rīkojumu un tā pielikumiem, kā arī nodrošināt Iestādes ierobežotas pieejamības informācijas saraksta ievietošanu Iestādes tīmekļvietnē [www.okultura.lv](http://www.okultura.lv).
7. Šis rīkojums ir spēkā vienu gadu no tā parakstīšanas brīža.

Pielikumā:

1. Ogres novada pašvaldības iestādes “Ogres novada Kultūras centrs” ierobežotas pieejamības informācijas saraksts uz 5 lapām;
2. Apliecinājums par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi uz 1 lapas.

### Ogres novada pašvaldības iestādes

### “Ogres novada Kultūras centrs” vadītāja E.Aupe

K. Krastiņa, 20290044

kristine.krastina@okc.lv

*Pielikums Nr.1*

Ogres novada pašvaldības iestādes “Ogres novada Kultūras centrs”

**IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums** | **Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments atzīstams par ierobežotas pieejamības informāciju** | **Ierobežotas pieejamības informācijas statusa ilgums** |
| **Ierobežotas pieejamības informācijas statuss noteikts ar likumu** |
|  | Publiskā iepirkuma pretendentu piedāvājumi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punktsPublisko iepirkumu likuma 14.pants, 40.panta trešā daļa | Pastāvīgi |
|  | Iepirkuma līgumos ietvertā informācija, kas satur komercnoslēpumu | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punktsPublisko iepirkumu likuma 14.pants, 40.panta trešā daļa | Pastāvīgi |
|  | Iepirkuma līgumos ietvertie fizisko personu dati | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts Publisko iepirkumu likuma 14.pants, 40.panta trešā daļa,Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk tekstā - Vispārīgā datu aizsardzības regula, 1.panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Iepirkuma līgumos ietvertās ziņas par pašvaldības informācijas sistēmu aizsardzībai izmantojamo aparatūru un tehniskajiem risinājumiem, sistēmu aizsardzības organizatoriskiem pasākumiem | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Iepirkuma protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, ziņojums, iepirkuma procedūras dokumenti | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Publisko iepirkumu likuma, 40.panta ceturtā daļa | Atklāti pieejams nākamajā darbdienā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem |
|  | Visa Iestādes grāmatvedībā esošā informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti Iestādes pārskatos | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punktsKomercnoslēpuma aizsardzības likuma 3.panta otrā daļa | Pastāvīgi |
|  | Administratīvo pārkāpumu lietu sagatavošanas materiāli | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 5.punktsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punktsAdministratīvā procesa likuma 54.panta pirmā daļa | Pastāvīgi |
|  | Sodu reģistrā iekļautās ziņas, izņemot informāciju, kas citos normatīvajos aktos noteikta par vispārpieejamu informāciju | Sodu reģistra likuma 3.panta pirmā daļa | Pastāvīgi |
|  | Videonovērošanas sitēmās iegūtie materiāli | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punktsVispārīgās datu aizsardzības regula | Pastāvīgi |
|  | Iestādes sarakste ar ierobežotas pieejamības informācijas pieprasītāju | Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa | Pastāvīgi |
|  | Trauksmes cēlēja personas dati, trauksmes cēlēja ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli | Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa | Pastāvīgi |
| **Informācija, kas paredzēta Ogres novada pašvaldības iestādes "Ogres novada Kultūras centrs" iekšējai lietošanai** |
|  | Disciplinārlietas  | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Informācija, kas tapusi lietas sagatavošanas procesā - Pastāvīgi.Lēmums - līdz tā pieņemšanas brīdim. |
|  | Darbinieka dienesta ziņojumi, paskaidrojumi, atskaites, viedoklis un dokumenti, kas paredzēti un noteikti Iestādes iekšējai lietošanai  | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts | Līdz jautājuma izskatīšanas pabeigšanai |
|  | Sarakste ar tiesību sargājošām institūcijām par Iestādes amatpersonu darbību | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants | Līdz brīdim, kad pieņemts tiesību sargājošās institūcijas lēmums |
|  | Sarakste starp iestādēm un darbiniekiem, t.sk., elektroniskā sarakste, darba pienākumu pildīšanai | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts |  |
|  | No citām institūcijām saņemtā informācija, kurai informācijas sniedzējs vai dokumenta autors ir piešķīris statusu “IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA” un sarakste par šo informāciju | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.,3,.4.,5. punkts un trešā daļa | Pastāvīgi |
|  | Iepirkumu plāns un ar to saistītā dokumentācija līdz iepirkuma plāna apstiprināšanai | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, otrā daļa | Līdz iepirkuma plāna apstiprināšanai |
|  | Dienesta ziņojumi | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, otrā daļa | Līdz brīdim kad pieņemts lēmums par attiecīgo lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam |
|  | Revīziju, iekšējo auditu vai pieaicināto speciālistu, vai izveidoto darba grupu/komisiju atsevišķu jautājumu izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai lietas | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, otrā daļa |   |
|  | Darba dokumenti, ārējo auditu ziņojumu projekti |  | Pastāvīgi |
|  | Ziņojumi |  | Līdz brīdim, kamēr ziņojums tiek apstiprināts |
|  | Ārējo auditu ziņojumi | Informācijas atklātība likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, otrā daļa |  |
| **Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi**  |
|  | Darbinieku personu lietas | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Darbinieku personas kartītes | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Ziņas par darbinieku darbnespēju | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Nelaimes gadījumu darbā akti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Darbinieku obligāto veselības pārbaužu dokumenti | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Darbinieku personīgie sakaru līdzekļi (mobilā tālruņa numurs, personīgā e-pasta adrese u.c.) | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pantsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Ziņas par darbinieku dalību arodbiedrībā | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Dokumenti, kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām | Likuma ""Par sociālo drošību"" 16.panta pirmā daļa.Iesniegumu likuma 9.pants. Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts | Pastāvīgi |
|  | Iestādei iesniegtajos dokumentos (tajā skaitā iesniegumos, pilnvarās, maksājumu apliecinošos dokumentos, pārskatos u.tml.) un Iestādes radītajos dokumentos norādītie fizisko personu dati, tai skaitā: | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktsVispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta 2.punkts | Pastāvīgi |
|  | Identifikācijas kodi, kredītiestāžu kontu numuri, maksājuma karšu veidi un numuri |  | Pastāvīgi |
|  | Rēķini, maksājuma uzdevumi u.c. grāmatvedības dokumenti |  | Pastāvīgi |
|  | Ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu |  | Pastāvīgi |
|  | Komisiju lietas, lēmumi |  | Pastāvīgi |
|  | Cita informācija, kas attiecas uz fizisko personu privāto dzīvi |  | Pastāvīgi |
|  | Elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (EDUS) iekļautie personas dati un informācija par fiziskās personas privāto dzīvi |  | Pastāvīgi |
|  | Ziņas par nepilngadīgām personām un aizgādnībā esošajām personām (administratīvo pārkāpumu lietas) |  | Pastāvīgi |
|  | Sarakste par ierobežotas pieejamības informāciju | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts | Pastāvīgi |
| **Informācija, kas attiecas uz darbinieku atestācijas procesu, konkursu un citu līdzīga rakstura novērtējumu** |
|  | Informācija, kas attiecas uz darbinieku novērtēšanu | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts | Pastāvīgi |
|  | Pieteikuma dokumenti izsludinātajiem darbinieku amata konkursiem, pretendentu novērtēšanas dokumenti, konkursu dokumentācija pirms attiecīgo konkursu izsludināšanas un konkursu norises laikā | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2., 4. un 5.punktsDarba likuma 38.pants | Pastāvīgi |
| **Informācija par komercnoslēpumu** |
|  | Informācija, kas atzīta par komercnoslēpumu | Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts | Pastāvīgi |

Ogres novada pašvaldības iestāde

“Ogres novada Kultūras centrs” vadītāja E.Aupe

*Pielikums Nr.2*

**APLIECINĀJUMS**

**Par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vārds, uzvārds; juridiska personai – nosaukums)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(fiziskās personas adrese; juridiska personai – juridiskā adrese)

**apliecinu, ka Ogres novada pašvaldības iestādē “Ogres novada Kultūras centrs”**

**saņemto ierobežotas pieejamības informāciju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(uzskaitīt informācijas veidu, dokumenta nosaukumu, datumu un numuru)

**Izmantošu tikai savā pieprasījumā norādītajiem mērķiem[[1]](#endnote-1).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(personas paraksts un atšifrējums)

Informāciju izsniedza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ogrē, 20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 11. panta ceturto daļu, pieprasot ierobežotas pieejamības informāciju, persona pamato savu pieprasījumu un norāda mērķi, kādam tā tiks izmantota. Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta. [↑](#endnote-ref-1)